专利申请人进入医院 学科平台管理系统进 行专利申请填报

专利申请人委托医院 进行代理申请

填报

审核

学科平台办进行审核

委托

备案

学科平台办对成功申 报专利项目进行审批 备案

医院专利申请所需材料

《专利申请说明》

■《说明》可以在学科平台管理 系统——专利申请录入中下载 按要求填写《专利申请说明》这个表格,填好后准备作为附件上传。

医院专利申请所需材料

武汉大学中南医院专利说明。
专利项目名称: ↵
41
申报人员。
t ₁
技术领域。
LI CONTRACTOR OF THE PROPERTY
背景技术 →
4)
发明内容。
μ
附图说明→
√ 图 1 ₊
图 2~
型 3 ⁴
Å Å

1. 经办人提交投稿申请

■ (外网)申请网站: 登录学科平台 管理系统地址: https://119.97.248

. 99: 4475

用户名:xkjs

密码: xkjs\$#@! (需下载VPN)

(内网) OA直接进入学科平台管理系

统

用户名:本人工号

密码:123456 (进去可修改)

系统不支持IE浏览器

说明:按照图解,依次选择成果管理→专利申请→专利申请录入→增加



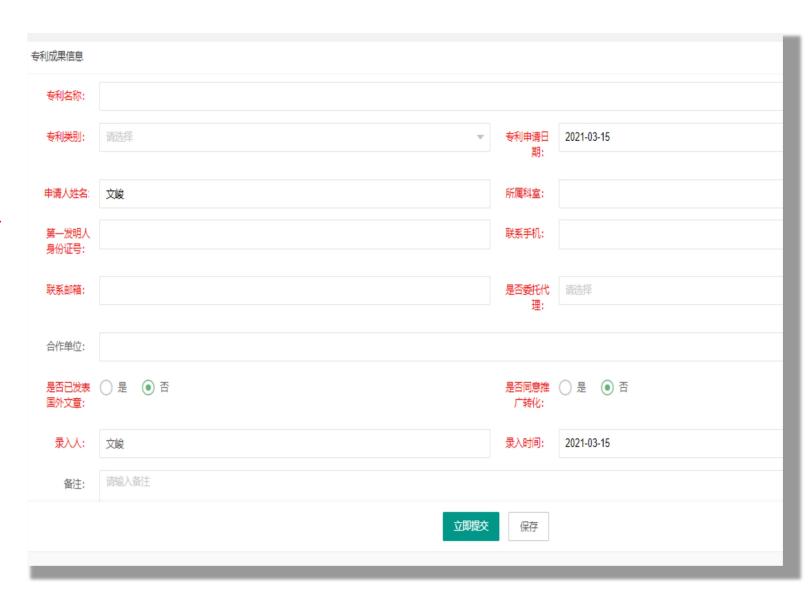




说明:点击"增加"之后,下一步如图:

说明:按照所列字段填写内容, 带*字的为必填项。专利申请栏 目请上传前面讲述的《中南医 院专利说明》表。

如作者为医院人员,请选择 "添加内部作者" 如果作者为学生或外院人员, 请选择"添加外部作者"。

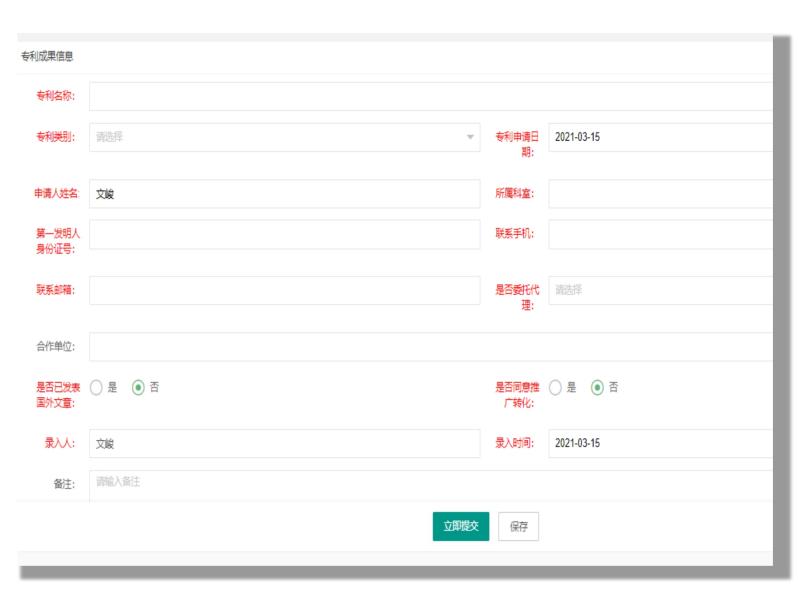


▲ "添加内部作者"时,点击选项,出现网页对话框,可以搜索 姓名进行查找。

姓名查询时,输入姓名,点击搜索,用户列表中就会出现用户信息,双击姓名出现蓝色,再点击确认,即添加内部作者成功。



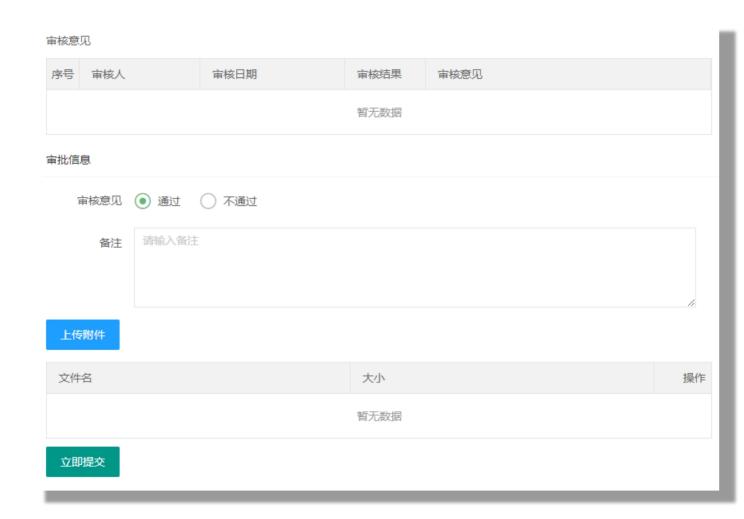
▲温馨提示: 所有信息完成后, 请点击"提交"或"保存" (提交进入下一步,保存可以 再次编辑本内容)



2. 学科办审核

学科办人员用本人账户密码登录系统。

对专利相关信息进行核查,准确无误后通过审核。



3. 打印申请单

所投专利经学科办审核通过后,投稿经办人登录系统,依次找到科研成果→专利申请录入→生成申请单,单击下载并打印,本人、学科主任进行签字,纸质版送至学科办进行存档。

专利名称	专利类别	专利申请日期	申请人	所属科室	所有发明人	审核状态	操作
测试用	实用新型	2021-03-15	文峻	学科与平台建设办	王虎	待完善	/ 编辑 宣 查看 生成申请单

4. 专利公司申请

所投专利经学科办审核通过后,委托医院进行专利申请,学科办提供专利公司相关信息,发明人与公司进行申请。(专利申请成功后,申请费、维护费等由医院进行报销)

5. 专利信息补录

所投专利获得证书后,进入学科管理 系统补充相关证书信息,由学科办成 员审核存档。



